|  |
| --- |
|  |
| **TÜKETİCİ HAKEM HEYETİ RAPORTÖRLÜĞÜ YÖNETMELİĞİ**  **BİRİNCİ BÖLÜM**  **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**  **Amaç**  **MADDE 1** – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, tüketici hakem heyeti raportörlerinin nitelikleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.  **Kapsam**  **MADDE 2** – (1) Bu Yönetmelik hükümleri, tüketici hakem heyetlerinde görev yapan tüketici hakem heyeti raportörlerini kapsar.  **Dayanak**  **MADDE 3** – (1) Bu Yönetmelik, 7/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 84 ve 85 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.  **Tanımlar**  **MADDE 4** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;  a) Bakan: Gümrük ve Ticaret Bakanını,  b) Bakanlık: Gümrük ve Ticaret Bakanlığını,  c) Genel Müdürlük: Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi Genel Müdürlüğünü,  ç) İl Müdürlüğü: Bakanlık Ticaret İl Müdürlüğünü,  d) İl Müdürü: Bakanlık Ticaret İl Müdürünü,  e) Raportör: Tüketici hakem heyeti raportörü kadrosunda bulunan veya raportör olarak görevlendirilen personeli,  f) Tüketici Hakem Heyeti: Tüketici işlemleri ile tüketiciye yönelik uygulamalardan doğabilecek uyuşmazlıklara çözüm bulmak amacıyla il veya ilçe merkezlerinde oluşturulan heyeti,  ifade eder.  **İKİNCİ BÖLÜM**  **Raportörlerin Nitelikleri ve Atanması**  **Raportörlerin nitelikleri**  **MADDE 5** – (1) Raportör kadrosuna atanabilmek için,  a) Üniversitelerin en az dört yıllık öğretim veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakülteleri ile adalet meslek yüksekokulu, yüksekokulların adalet, bankacılık ve sigortacılık programları, adalet ön lisans programı, ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğretim kurumlarını bitirmiş olmak,  b) Sınavın yapıldığı tarihte otuz beş yaşını doldurmamış olmak,  gerekir.  **Raportörlerin atanması**  **MADDE 6** –(1) Bu Yönetmelik kapsamında ilk defa atanacak olan raportörler Gümrük ve Ticaret Bakanlığına İlk Defa Yapılacak Atamalar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda işe alınır.  (2) Bakanlık, atama yapılacak kadro sayısını, ihtiyaç durumuna göre bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan alanlar arasından öğrenim dalları itibariyle ayrı ayrı belirleyebilir.  (3) İl ve ilçe merkezlerinde görev yapacak kadrolu raportörlerin sayısı Genel Müdürlük tarafından belirlenir.  (4) Kadrolu raportörlerin, hangi tüketici hakem heyetinde görev yapacağı hususu Bakanlık tarafından belirlenir.  (5) Raportörlerin atanmasında, Gümrük ve Ticaret Bakanlığına İlk Defa Yapılacak Atamalar Hakkında Yönetmeliğin 17 nci maddesi hükümleri uygulanmaz.  **Raportör olarak görevlendirilme**  **MADDE 7** – (1) Raportör sayısının yeterli olmadığı illerde ticaret il müdürü tarafından ticaret il müdürlüğü personeli arasından, ilçelerde ise kaymakam tarafından ilçede görevli devlet memurları arasından en az bir asil bir yedek olmak üzere yeterli sayıda raportör görevlendirilir.  (2) Tüketici hakem heyetlerinde birden fazla raportörün görevlendirilmesine ihtiyaç duyulması halinde Bakanlığın görüşü alınarak, bu maddenin birinci fıkrası hükümleri çerçevesinde görevlendirme yapılır.  (3) Raportör olarak görevlendirilen personele ilişkin bilgiler ve değişiklikler tüketici hakem heyeti başkanlığınca Genel Müdürlüğe derhal bildirilir.  (4) Görevlendirilecek olan raportörün yükseköğrenim görmüş olması esastır. Yükseköğrenim görmüş kişinin bulunmaması halinde lise veya denkliği Milli Eğitim Bakanlığınca kabul edilen eğitim kurumlarından birini bitirmiş kişiler arasından görevlendirilir.  **İdari bağlılık**  **MADDE 8** –(1) Raportörler il ve ilçe merkezlerinde kurulu bulunan tüketici hakem heyetlerinde istihdam edilirler.  (2) İlçe tüketici hakem heyetlerinde raportör kadrosuna atananlar, kaymakamlığa bağlı olarak çalışırlar.  **Raportörlerin görev ve yetkileri**  **MADDE 9** – (1) Raportörlerin görev ve yetkileri şunlardır:   1. Tüketici hakem heyetine yapılan başvuruları kabul etmek,   b) Başvuruya ilişkin dosya ve rapor hazırlamak,  c) Toplantı gündemini hazırlamak,  ç) Toplantılarda hazır bulunmak,  d) Toplantı tutanaklarını tutmak,  e) Evrak ve arşiv işlerini yürütmek,  f) Tüketici hakem heyetinin faaliyet raporu ve istatistiklerini hazırlamak,  g) Tüketici hakem heyetinin başkan, üye ve raportör olarak görevlendirilen diğer kamu personeline ödenecek huzur hakkı ve ücretlerine ilişkin işlemleri yapmak,  ğ) Başvurulara ilişkin gerekli yazışmaları yapmak,  h) Tüketici hakem heyetlerinin ödenek, demirbaş vb. mali işlemlerini yapmak,  ı) Tüketici hakem heyetlerinin işleyişine ilişkin diğer işleri yapmak.  (2) Toplantılarda raportörün oy hakkı yoktur.  **Raportörlerin sorumlulukları**  **MADDE 10** – (1) Raportörlerin sorumlulukları şunlardır:  a) İlgili mevzuat gereğince kendilerine verilen görevleri eksiksiz ve zamanında yerine getirmek,  b) Dosyaya ilişkin tüm bilgilerin gizliliğine riayet etmek,  **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  **Tüketici Hakem Heyeti Raportörlerinin Yetiştirilmesi**  **Yetiştirilme ilkeleri**  **MADDE 11** –(1) Raportör olarak atananlar bu kadroda bulundukları sürece mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve etik değerleri kazanmaları amacıyla mesleki temel eğitimden geçirilir.  (2) Mesleki temel eğitim;  a) Tüketici mevzuatı ve bu mevzuatın uygulanmasına ilişkin bilgi ve becerilerin edinilmesini,  b) Rapor yazma, araştırma ve inceleme teknikleri konularında gerekli bilgi ve yeteneğin kazandırılmasını,  sağlamaya yönelik çalışmaları kapsar.  **Raportörlerin eğitimi**  **MADDE 12** – (1) Raportör olarak atananların adaylık eğitimi, 21/2/1983 tarihli ve 83/6061 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yapılır.  (2) Raportörler, adaylık eğitiminin yanında temel hukuk ve tüketici mevzuatı ile ilgili olarak süresi iki aydan çok olmamak üzere mesleki temel eğitime tabi tutulur. Bu eğitimin içeriği, Genel Müdürlüğün görüşü alınarak Bakanlık Eğitim Dairesi Başkanlığınca belirlenir.  (3) Adayların mesleki temel eğitim kursunda başarılı olabilmeleri için, mesleki temel eğitim konularında yapılacak genel sınavdan yüz tam puan üzerinden en az yetmiş puan almaları zorunludur.  **Hizmet içi eğitim**  **MADDE 13** –(1) Raportörler, Genel Müdürlükçe uygun görülecek zamanlarda hizmet içi eğitime tabi tutulurlar.  (2) Raportörlerin hizmet içi eğitimleri Genel Müdürlük koordinasyonunda gerçekleştirilir.  **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  **Diğer Hükümler**  **Hüküm bulunmayan hususlar**  **MADDE 14** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 18/03/2002 tarihli ve 2002/3975 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik hükümleri ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığına İlk Defa Yapılacak Atamalar Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.  **Huzur Hakkı**  **MADDE 15** –(1) Raportör olarak görevlendirilen diğer kamu personeline ödenecek huzur hakkı ile bu ödemelere ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığının uygun görüşü alınarak Bakanlıkça belirlenir.  (2) Raportör kadrosuna atananlara huzur hakkı ödenmez.  **Yürürlük**  **MADDE 16** –(1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.  **Yürütme**  **MADDE 17** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Gümrük ve Ticaret Bakanı yürütür. |